

株式会社旺栄 御中

【本人】

住所  
氏名 印  
電話 — —

【代理人】

住所  
氏名 印  
電話 — —

保有個人データの開示等の求めに関する申出書

年 月 日

求める措置
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知

求める措置	求める保有個人データ
<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 ( )

求める措置	求める保有個人データ	求める理由
<input type="checkbox"/> 内容の訂正 ( → )	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称	<input type="checkbox"/> 内容が事実でない
<input type="checkbox"/> 内容の追加 ( )	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 目的外に利用されている
<input type="checkbox"/> 内容の削除	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 同意無く第三者に提供されている
<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> メールアドレス	<input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止		

1. 該当する□に☑を付け、該当する項目に応じてカッコ内に必要事項を記入し、下記まで郵送してください。  
宛先 株式会社旺栄 経営管理部  
住所 〒114-0022 東京都北区王子本町1-4-13
2. 回答は概ね7営業日以内に申請者の住所へ発送いたします。他の住所への発送はできません。なお、当社への送付代金はお客様の負担とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
3. 本人であることの証明として、①運転免許証又は健康保険被保険者証のコピー、②住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付してください。
4. 代理人による申請の場合は3.に記載する本人の書類に加えて、①本人からの委任状、②本人の印鑑証明書、③代理人の運転免許証又は健康保険被保険者証のコピー、④代理人の住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付してください。